

СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома
ФГУП «ГосНИИОХТ»
Е.И.Ермакова«19» декабря 2016 г.**УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»
В.Б.Кондратьев«20» декабря 2016 г.**ПРАВИЛА****ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ И
ТЕХНОЛОГИИ» (ФГУП «ГОСНИИОХТ»)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ») (далее соответственно – Правила, институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом института.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся аспиранты и слушатели курсов дополнительного профессионального образования института. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Контролируемая копия №

1.3. Правила являются локальным нормативным актом института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в ФГУП «ГосНИИОХТ».

1.4. Правила и изменения к ним утверждаются Ученым советом института с учетом мнения научно-педагогических работников института и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте института в сети «Интернет».

Ознакомление с Правилами осуществляется под подпись:

– аспирантов – при доведении приказа о зачислении в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»;

– слушателей дополнительных профессиональных программ из числа работников института – на вводной лекции, других организаций при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;

– лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – при прикреплении к аспирантуре;

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися института в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6. В вопросах, не урегулированных Правилами, институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Организация образовательной деятельности в институте регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ», учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий и режимом дня для учебного центра, утвержденными в установленном в ФГУП «ГосНИИОХТ» порядке (Приложение А).

2.3. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах в вестибюле института и в корпусе учебного центра, а также в электронной информационно-образовательной среде института не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и занятий учебных групп дополнительного профессионального образования, расписание испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) не позднее, чем за семь дней до их начала.

2.4. В случае переноса или замены занятия руководство учебного центра извещает об этом обучающихся не позднее трех дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в непредвиденных случаях – в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: локальная электронная сеть, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательных программ в установленном в институте порядке.

2.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и смежных с ними помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.6. Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, а также экзаменов учебные группы могут делиться на подгруппы. Для проведения лекционных занятий группы могут объединяться в потоки. Состав и количество учебных подгрупп и потоков для организации занятий по дисциплинам учебного плана отражается и утверждается в расписаниях занятий.

2.7. В каждой учебной группе обучающимися может быть назначен старший группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.8. Старший группы подотчетен руководству учебного центра и профессору, ответственному за реализацию образовательной программы по направлению и профилю подготовки, доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения руководства учебного центра.

В функции старшего группы также входит:

- поддержание дисциплины в группе на учебных занятиях (далее – занятия), а также обеспечение сохранности учебного оборудования и инвентаря в классе, где проходит занятие;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- извещение руководства учебного центра о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса;

- по поручению преподавателя вести контроль посещаемости занятий, отмечая в журнале обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.9. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, старший группы несет дисциплинарную ответственность.

2.10. Образовательные отношения между институтом и обучающимися прекращаются после их отчисления:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе института:

- в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института, в том числе в случаях:
 - заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;
 - при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и института, делающих невозможным продолжение обучения в институте.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Обучающиеся института имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся института в соответствии с категорией обучающихся предоставляются академические права:

- на получение высшего образования по выбранной образовательной программе в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- на получение образования по дополнительным профессиональным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института;
- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения локальных нормативных актов института;
- на выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого институтом;
- на зачет институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

ФГУП «ГосНИИОХТ», с Уставом института, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте;

– на обжалование приказов и распоряжений института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базами института;

– на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами института, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта института;

– на участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых институтом, в соответствии с установленным в институте порядком;

– на опубликование своих работ в изданиях института, а также на сайте (портале) института на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ»;

– на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– на участие в управлении институтом в порядке, установленном Уставом института;

– на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе совместно с органами управления института;

– на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством научно-педагогических работников института;

– на перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института;

– на восстановление для получения образования в институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ»;

на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

– на каникулы в соответствии с учебным планом, графиками выполнения учебного плана продолжительностью не менее 6 недель в учебном году, академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на получение от института информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям и специальностям подготовки;

– на совмещение получения образования в институте с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами института.

3.3. Обучающимся института (в соответствии с категорией обучающихся) могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

– обеспечение специальной одеждой и индивидуальными средствами защиты, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

3.4. Отдельным категориям обучающихся, помимо мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Правил, могут предоставляться такие меры поддержки, как получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

3.5. Обучающиеся института обязаны:

1) выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава института, настоящих Правил, Правил пользования библиотекой, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме и иных локальных нормативных актов института, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) строго хранить сведения, составляющие государственную, коммерческую и служебную тайны;

3) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему научно-квалификационной работы (диссертации);

4) не допускать плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию технических и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

5) своевременно в письменной форме ставить в известность руководство учебного центра о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по

уважительной причине. При отсутствии на занятиях более двух учебных дней подряд, а также на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет руководству учебного центра справку медицинского учреждения установленного образца;

6) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в институте;

7) бережно относиться к имуществу института, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества, а также без разрешения администрации института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

8) при проходе на территорию института и в здание учебного центра иметь при себе электронный пропуск; бережно хранить его, не передавать его другим лицам, и не использовать пропуск других лиц для совершения действий в своих интересах;

9) принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами института;

10) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

12) не предоставлять подложные (поддельные) документы;

13) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для института, его обучающихся и работников;

14) не причинять вред деловой репутации института, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ФГУП «ГосНИИОХТ» в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

15) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики;

16) не допускать случаев не законного употребления спиртных напитков, а также использования наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

17) не допускать использования наименования, символики ФГУП «ГосНИИОХТ» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) института, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

18) не выступать публично и не делать заявления от имени института (структурного подразделения института, должностного лица института) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) института;

19) не вести политической деятельности в стенах института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

20) Соблюдать требования инструкций по охране труда, экологической и пожарной безопасности;

21) регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте ФГУП «ГосНИИОХТ» – <http://gosniiocht.ru> и в электронной информационно-образовательной среде института;

22) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами института.

3.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. За неисполнение или нарушение Правил и иных локальных нормативных актов института, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. Совершение обучающимся в период обучения в институте противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из института.

4.3. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

– при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении института, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых институтом, либо на территории института;

– при нарушении обязанностей, установленных подпунктами 1 - 4; 9; 12 - 14; 16 - 19 пункта 3.5 Правил.

4.4. Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института может быть также повторное нарушение Правил, нанесение вреда деловой репутации института и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в институте и за его пределами.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора института по представлению руководства учебного центра. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, а также объяснения обучающегося 4.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится руководством учебного центра до обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

В необходимых случаях, с целью осуществления воспитательного воздействия, приказ доводится до сведения других обучающихся института с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.14. Генеральный директор института до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству руководства учебного центра.

4.15. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, поощрения, указанные в Правилах, к обучающемуся не применяются.

4.16. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

4.17. Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому было применено дисциплинарное взыскание, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

4.18. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.19. Комиссия создается приказом генерального директора института сроком на один год. Деятельность Комиссии регулируется законодательством Российской Федерации, положением о ней, утверждаемым приказом генерального директора института.

4.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся института на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком.

Локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ» могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют генеральный директор института или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.2. Поощрение объявляется приказом генерального директора института или иного уполномоченного им должностного лица института и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА.

6.1. Общий режим работы обучающихся – с 8 ч 00 мин. до 20 ч 00 мин.

6.2. Находясь в учебных помещениях института, обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок, общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. Обучающимся запрещается:

- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и других мест, предназначенных для их хранения;

- вести громкие разговоры, шуметь в аудиториях и коридорах, а также производить другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курение табака и электронных сигарет;

- организация, проведение и участие в азартных играх;

- пронос алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

- вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации института;

- использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;

- вынос из учебных помещений имущества, технических средств и другого оборудования, а также внос в здания предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации института.

6.4. Обучающимся института разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы в соответствии с установленным в институте порядком.

6.5. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию института определяется Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме института.

6.6. Генеральный директор института устанавливает часы приема обучающихся по личным вопросам.

6.7. Руководители структурных подразделений учебного центра устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

6.8. Часы приемов руководителей, указанных в пунктах 6.6 – 6.7 Правил размещаются на стендах информации и сайте ФГУП «ГосНИИОХТ».

Заместитель руководителя учебного центра -
начальник аспирантуры



Н.Ф.Морозов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров,
оплаты труда и правового обеспечения,
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

Начальник отдела
менеджмента качества



О.В.Грачева

Начальник отдела правового обеспечения



Н.П.Щенникова

Одобрено Ученым советом
Протокол № 12 от 30.10.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

РЕЖИМ ДНЯ
для учебного центра
федерального государственного унитарного предприятия «Государственный
научно-исследовательский институт органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1.	Начало рабочего дня	8.30
2.	Конец рабочего дня -педагогических работников -других работников	16.30 17.00
3.	Перерыв на обед: -педагогических работников -других работников	13.00 - 13.45 13.00 - 13.30
4.	Время начала и окончания занятий:	9.00 - 14.30
	1 час	9.00 - 9.45
	2 час	9.55 - 10.40
	3 час	10.55 – 11.40
	4 час	11.50 – 12.35
	5 час	12.50 – 13.35
	6 час	13.45 – 14.30
5.	Перерыв на обед для обучающихся	14.30 – 15.15
6	Самостоятельная подготовка обучающихся	15.15 – 17.30
7.	Прием по личным вопросам: заместителями руководителя учебного центра – ежедневно, кроме пятницы	16.00-17.00
8.	Прием по личным вопросам генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» среда один раз в месяц по предварительной записи у секретаря	17.00-19.00
9.	Изучение приказов и инструкций, подведение итогов работы и постановка задач в структурных подразделениях: - за неделю – пятница каждой недели - за месяц – последний день текущего месяца	15.00 – 15.30 14.45 – 15.30
10.	Совещание у генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ»: ежедневно	8.30 – 9.00
11.	Порядок работы служебного делопроизводства: - прием и выдача документов - внутренняя работа (обработка документов)	9.00 – 13.00 14.00 – 15.00 16.00 – 17.00 15.00 – 16.00
12.	Порядок работы секретного делопроизводства: - выдача секретных документов - сдача секретных документов - внутренняя работа (обработка документов)	8.45 – 11.00 14.00 – 16.30 12.00 – 14.00

Примечания:

1. Для профессорско-преподавательского состава учебного центра ФГУП «ГосНИИОХТ» устанавливается – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями и сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

2. Для других работников учебного центра ФГУП «ГосНИИОХТ» устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями и продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

3. Для аспирантов учебного центра ФГУП «ГосНИИОХТ» устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем и продолжительность рабочего времени 54 академических часа в неделю.

4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи продолжительностью 45 минут, обеспечивается в свободное от проведения занятий время.

5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (статья 95 Трудового кодекса Российской Федерации).