

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления кадров,
оплаты труда и правового обеспечения,
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

«12» января 2024 г.

Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»



А.В.Куткин

«15» января 2024 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ФГУП «ГосНИИОХТ»
НА 2024 / 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программа магистратуры) в учебный центр федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – институт), определяют перечень вступительных испытаний, а также порядок их проведения.

1.2 Правила разработаны в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны для применения всеми должностными лицами и работниками института, обеспечивающими прием граждан в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ», а также для поступающих на обучение.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Прием на обучение по программе магистратуры в институте осуществляется в соответствии с планом приема в магистратуру, который ежегодно утверждается генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

2.2 На обучение по программе магистратуры в институт принимаются только граждане Российской Федерации, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и не имеющие медицинских противопоказаний, предусмотренных приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года № 988н / № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.3 Обучение осуществляется:

- за счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ»;
- за счет средств юридических или физических лиц.

2.4 К освоению программ магистратуры в институте допускаются лица, имеющие документ о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

2.5 Прием граждан на обучение по программе магистратуры осуществляется на первый курс, на конкурсной основе, отдельно в рамках целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6 Прием на обучение по программе магистратуры в институте осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 3 октября 2016 года № 2419 и свидетельством о государственной аккредитации от 18 апреля 2018 года № 2811 (приложение А). Срок обучения в магистратуре составляет 2 года.

2.7 За счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ» осуществляется целевая подготовка магистрантов для института.

2.8 Обучение лиц по программе магистратуры в институте с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами сторонних организаций осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

3.1 В целях информирования о приеме институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию.

3.1.1 Не позднее 20 января года, предшествующего году приема:

- а) правила приема, утвержденные институтом самостоятельно, в том числе:
- сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно;
- б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - форму проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программу вступительного испытания;
- в) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- г) информацию о местах приема документов;
- д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ж) информацию о наличии общежития(ий).

3.1.2 Не позднее 1 июня:

- а) количество мест для поступления на обучение в рамках целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ»;
- б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- в) расписание вступительных испытаний;

3.1.2 Не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - количество указанных мест.

3.2 Помимо официального сайта указанная информация размещается на информационном стенде учебного центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Организация приема граждан на обучение по программе магистратуры осуществляется приемной комиссией института.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.2 Порядок работы приемной комиссии, ее состав и полномочия регламентируются Положением о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.3 Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программе магистратуры в институте председатель приемной комиссии утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

4.4 Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия организует допуск и распределение поступающих по аудиториям.

4.5 Допуск экзаменуемых в учебный корпус для прохождения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание за 20 - 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ

5.1 Прием документов, необходимых для поступления в магистратуру, проводится в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ» по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корп. 64.

5.2 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее - заявление).

5.3 Заявление (приложение Б) подается на имя генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» с приложением следующих документов:

- заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том

числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), (приложение В);

- документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца (представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов);
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- иных документов (представляются по усмотрению поступающего);
- двух фотографий поступающего (размером 3x4 см).

5.4 Поступающие из сторонних организаций должны иметь справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию института в период с 20 июня по 19 августа 2024 г. одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: шоссе Энтузиастов, д.23, г. Москва, 111024.

В электронной форме документы не принимаются.

5.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГУП «ГосНИИОХТ» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

5.7 Днем завершения приема документа для поступающих является 19 августа 2024 г.

5.8 В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

5.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

5.10 Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

5.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

Документы возвращаются:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1 Вступительные испытания в магистратуру института проводятся по программе, составленной на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - бакалавриат, на русском языке с 20 августа по 24 августа 2024 г.

6.2 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) размещается на официальном сайте института и на информационном стенде в учебном центре института не позднее 1 июня текущего года.

6.3 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.5 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6 Для поступающих на места целевого приема для института, установленные генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ», а также по

договорам об оказании платных образовательных услуг для сторонних организаций определяются одинаковые вступительные испытания.

6.7 Генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» для поступающих определено вступительное испытание по органической химии и по общей химической технологии. Вступительное испытание комплексное и проводится в один день.

6.8 Уровень знаний, поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3, максимальное соответственно – 5.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения вступительных испытаний.

6.9 Требования к содержанию вступительного испытания, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программой вступительного испытания.

6.10 Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время или получившие по вступительному испытанию менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (после представления соответствующих документов), допускаются к сдаче экзамена в другой группе или в резервный день.

6.11 Результаты вступительного испытания действительны при приеме на очередной учебный год. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

6.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.13 Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания на официальном сайте и на информационном стенде учебного центра.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.14 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом в приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.4 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ ИНСТИТУТА

8.1 Приемная комиссия по результатам вступительного испытания принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных студентов.

8.2 По каждому конкурсу формируется отдельный список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

8.3 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4 Поступающим лицам за каждое индивидуальное достижение начисляются баллы:

- имеющим диплом с отличием – 1 балл;
- имеющим опубликованные работы в рецензируемых научных и прочих рецензируемых изданиях – 1 балл за каждую статью;
- награжденным дипломами и медалями за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ – 2 балла;
- получавшим стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации – 3 балла;
- выступавшим с докладами на международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. – 1 балл за опубликованные тезисы докладов;
- имеющим государственные награды Российской Федерации или ведомственные награды – 1 балл;
- награжденным золотым, серебряным или бронзовым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), если поступающий награжден указанным знаком отличия за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленным для возрастной группы, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году – 2 балла;
- участвующим в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и проявившим выдающиеся способности – 1 балл.

8.5 В списках поступающих указываются сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

8.6 Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине.

8.7 По результатам приема документов и вступительного испытания приемной комиссией формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки (приложение Д) размещаются на официальном сайте и информационном

стенде учебного центра и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов, включительно, не менее пяти раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.8 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительном испытании количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение, выбывают из конкурса.

Оригиналы поданных ими документов возвращаются, соответственно, после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.9 Зачислению подлежат поступающие при условии, что они:

при приеме на целевое обучение для института - представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) и договор об оказании платных образовательных услуг.

8.10 Сроки зачисления на обучение лиц, успешно прошедших испытания, завершаются 23 августа. Приказ генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде учебного центра и должен быть доступен в течение 6 месяцев.

8.11 При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа ФГУП «ГосНИИОХТ» о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ ИНСТИТУТА НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

9.1 Прием документов и вступительное испытание для обучения по программе магистратуры в институте на договорной основе проводится в соответствии с настоящими Правилами.

9.2 Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов по одной и той же образовательной программе не могут различаться при целевом приеме и для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места целевой подготовки для института.

9.4 Подготовка студентов осуществляется по прямым договорам на предоставление образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Договор оформляется между институтом и физическим и/или юридическим лицом.

9.5 Стоимость обучения по программе магистратуры в учебном центре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц ежегодно

утверждается решением Ученого совета института и приказом генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ».

10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

10.1 Оригинал Правил регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

10.2 Контролируемая копия Правил регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у начальника магистратуры.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Разработка проектов изменений в настоящие Правила осуществляется начальником магистратуры.

11.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Начальник магистратуры



К.М.Каданцев

Приложение А
(обязательное)



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 2419 от « 03 » октября 20 16 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена **Федеральному государственному**
унитарному предприятию «Государственный научно-
(указываются полное и (в случае если
имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),
организационно-правовая форма юридического лица,
исследовательский институт органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **1027700284457**

Идентификационный номер налогоплательщика **7720074697**

Серия **90Л01** № **0009485** *

111024, город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23

Место нахождения _____
(указывается адрес места нахождения юридического лица)

_____ (место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно до « ____ » _____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения _____ **приказа** _____
(приказ/распоряжение)

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
(наименование лицензирующего органа)

от « **03** » октября 2016 г. № **1665**

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью.

Руководитель _____
(должность
уполномоченного лица)

Кравцов С. С.
(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

М.П.




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

наименование аккредитационного органа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ 2811

от « 18 » АПРЕЛЯ 2018 г.

 Настоящее свидетельство выдано **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ**
указывается полное наименование юридического лица

ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ»
111024, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЭНТУЗИАСТОВ, ДОМ 23

место нахождения юридического лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) **1027700284457**

 Идентификационный номер налогоплательщика **7720074697**

Срок действия свидетельства до « 18 » АПРЕЛЯ 2024 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ - РУКОВОДИТЕЛЬ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

должность уполномоченного лица


 подпись
уполномоченного лица
М.П.

С.С. КРАВЦОВ

 фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица

 Серия **90A01** № **0002949** *

Приложение Б
(обязательное)

Образец заявления о приеме в магистратуру:

Генеральному директору
ФГУП «ГосНИИОХТ»
И.О.Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ»

Прошу допустить к сдаче вступительного испытания в очную магистратуру на место

_____ (целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» / по договору об оказании платных образовательных услуг)

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления)

по профилю подготовки _____
(наименование профиля подготовки)

Дата рождения: «__» _____ года.

Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Гражданство _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Окончил (а) _____
(наименование учебного заведения, его местоположение)

Диплом _____
(серия и номер, дата выдачи)

Изучал (а) иностранный язык _____
(указать какой)

Наличие допуска к государственной тайне (да, нет) _____

(в какой организации оформлен, когда и по какой форме);

Наличие индивидуальных достижений _____
(да/нет)

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю _____
(да/нет)

В общежитии нуждаюсь _____. Ознакомлен(а) об отсутствии общежития _____
(да/нет) (подпись)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____

Способ возврата оригиналов поданных документов в различных случаях: _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Профессиональное образование в магистратуре получаю впервые _____

(подпись)

Другая информация _____

Ознакомлен (а):

С Уставом ФГУП «ГосНИИОХТ»

(подпись)

С копией лицензии ФГУП «ГосНИИОХТ» на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней

(подпись)

С правилами приема, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

(подпись)

С датой завершения приема документа об образовании и о квалификации

(подпись)

С информацией о необходимости предоставить документ об образовании и о квалификации (в случае если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)

(подпись)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Предоставленные мною данные достоверны

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Номер заявления _____

Дата _____

Секретарь приемной комиссии _____

(подпись, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Образец заявления о согласии на обработку персональных данных:

Генеральному директору
ФГУП «ГосНИИОХТ»
И.О.Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному унитарному предприятию «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»), расположенному по адресу: Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
 - сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
 - сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в магистратуре учебного центра и т.п.);
 - иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

– видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.);

– иные сведения, которые с учетом специфики учебы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

– разрешаю оператору ФГУП «ГосНИИОХТ» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

– разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между оператором ФГУП «ГосНИИОХТ» и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

– настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в магистратуру учебного центра.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Образец конкурсного списка поступающих в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ»:

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК
поступающих в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ»

№ п/п	№ СНИЛС (код присвоенный поступающему)	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за испытание	Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Наличие оригинала документа установленного образца	Примечание
1.	186-810-510 84	7	5	2	да	
2.	131-463-810 31	6	4	2	нет	
...						

Секретарь приемной комиссии _____

(подпись)

И.О.Фамилия