

**СОГЛАСОВАНО**

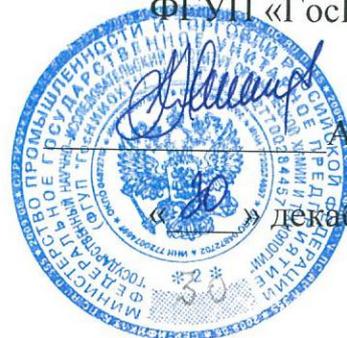
Начальник управления кадров,  
оплаты труда и правового обеспечения,  
представитель руководства по СМК и СЭМ

  
\_\_\_\_\_ О.В.Колотилин

« 30 » декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ФГУП «ГосНИИОХТ»



\_\_\_\_\_ А.В.Куткин

« 30 » декабря 2023 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ФГУП «ГОСНИИОХТ»**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (далее – ФГУП «ГосНИИОХТ», Институт), которые регламентируют порядок приема на курсы дополнительного профессионального образования (ДПО) и требования к гражданам Российской Федерации для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Правила разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны для применения всеми должностными лицами и работниками Института, обеспечивающими прием граждан на курсы ДПО в учебный центр ФГУП «ГосНИИОХТ», а также для поступающих на обучение.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав ФГУП «ГосНИИОХТ»;
- П-УЦ-51 «Положение об учебном центре»;
- П-УЦ-73 «Положение о курсах дополнительного профессионального образования»;
- ИР-УЦ-728 «Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГУП «ГосНИИОХТ»»;
- ИР-УЦ-729 «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг»;
- «Режим занятий обучающихся в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ»».

**Примечание.** При использовании настоящих Правил применять последнюю редакцию указанных ссылочных нормативных и законодательных документов.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется круглогодично по мере комплектования учебных групп (как правило, не менее 5 человек).

3.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на курсах ДПО в учебном центре Института (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – поступающие), а также имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и не имеющие медицинских противопоказаний, предусмотренных приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/№ 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

3.3 Обучение осуществляется:

- за счет ассигнований ФГУП «ГосНИИОХТ»;
- за счет средств юридических или физических лиц.

3.4 Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам на курсы ДПО за счет средств юридических или физических лиц осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (далее – договор).

3.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от объема дополнительной профессиональной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.6 За счет ассигнований ФГУП «ГосНИИОХТ» осуществляется обучение работников Института.

3.7 После предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 4.2-4.3, и оплаты за обучение (в случае платного обучения), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.8 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на курсах ДПО осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 3 октября 2016 г. № 2419 (приложение А).

3.9 Обучение слушателей проводится с отрывом или без отрыва от

работы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по мере набора учебных групп.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Прием документов и регистрация слушателей для обучения по дополнительной профессиональной программе на курсах ДПО проводится в течение всего года, по личным заявлениям поступающих (приложение Б).

4.2 К заявлению для приема на обучение по программам ДПО прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае их смены);
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

4.3 Поступающие из сторонних организаций должны иметь справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в учебный центр Института одним из следующих способов:

- лично в учебный центр Института;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: шоссе Энтузиастов, д. 23, г. Москва, 111024.

В электронной форме документы не принимаются.

4.5 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте и заверить факт ознакомления своей подписью.

4.6 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление поступающего;
- согласие на обработку персональных данных (приложение В);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании;
- договор на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО (в случае оказания платных образовательных услуг);
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

4.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

4.9 Количество мест для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на курсах ДПО, реализуемым в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ», определяется поданными заявлениями по мере набора групп (не менее 5 человек).

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам на курсах ДПО в ФГУП «ГосНИИОХТ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2 Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

5.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее 5 дней до начала обучения.

5.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Института после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и своевременной оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором (в случае оказания платных образовательных услуг).

5.5 Лицо, зачисленное в ФГУП «ГосНИИОХТ» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

## **6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формой итоговой аттестации является зачет, который проводится в виде собеседования на основе системы оценок «зачтено/не зачтено».

6.2 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации);

- удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации).

6.3 Удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

6.4 Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении по образцу, установленному ФГУП «ГосНИИОХТ».

6.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ».

6.7 В случае отсутствия возможности получить документы о квалификации лично, обучающийся заполняет заявление с просьбой выслать ему соответствующие документы по почте (приложение Г).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по дополнительным профессиональным программам на курсах ДПО в учебный центр ФГУП «ГосНИИОХТ», неурегулированные настоящими Правилами, решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ».

7.2 При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление в произвольной форме с обязательным указанием причин. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Институтом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

## **8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

8.1 Оригинал Правил регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

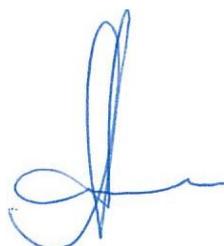
8.2 Контролируемая копия Правил регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у начальника курсов ДПО.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1 Разработка проектов изменений в настоящие Правила осуществляется начальником курсов дополнительного профессионального образования.

9.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Начальник курсов дополнительного  
профессионального образования



А.В.Логванов

## Приложение А (обязательное)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	
<small>наименование лицензирующего органа</small>	
<h1 style="margin: 0;">ЛИЦЕНЗИЯ</h1>	
№ 2419	от « 03 » октября 20 16 г.
на осуществление образовательной деятельности	
Настоящая лицензия предоставлена <b>Федеральному государственному</b>	
<b>унитарному</b>	<b>предприятию</b>
<small>(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),</small>	
<b>исследовательский институт органической химии и технологии»</b>	
<small>организационно-правовая форма юридического лица,</small>	
<b>(ФГУП «ГосНИИОХТ»)</b>	
<small>фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,</small>	
<small>наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)</small>	
на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица <b>1027700284457</b>	
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика <b>7720074697</b>	
Серия <b>90Л01</b> № <b>0009485</b> *	

© ИТ-ГРАФ

ЛИЦЕНЗИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место нахождения 111024, город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23  
(указывается адрес места нахождения юридического лица)  
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно  до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа  
(приказ/распоряжение)  
**Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**  
(наименование лицензирующего органа)

от « 03 » октября 2016 г. № 1665

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью.

Руководитель  
(должность  
уполномоченного лица)

Кравцов С. С.  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)



М.П.

**Приложение Б**  
(обязательное)

Форма заявления о приеме на обучение:

Генеральному директору  
ФГУП «ГосНИИОХТ»  
Инициалы и фамилия

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

о приеме на обучение по дополнительной профессиональной  
программе на курсы дополнительного профессионального образования  
учебного центра ФГУП «ГосНИИОХТ»

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе на курсы дополнительного профессионального образования:

\_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

*(среднее профессиональное/высшее образование)*

Окончил (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование учебного заведения, его местоположение)*

Диплом: \_\_\_\_\_

*(серия и номер, дата выдачи)*

Специальность по диплому: \_\_\_\_\_

Наличие допуска к государственной тайне (да, нет): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(в какой организации оформлен, когда и по какой форме)*

В общежитии нуждаюсь \_\_\_\_\_. Ознакомлен(а) об отсутствии общежития \_\_\_\_\_

*(да/нет)*

*(подпись)*

Почтовый адрес и (или) электронный адрес: \_\_\_\_\_

Способ возврата оригиналов поданных документов в различных случаях: \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Другая информация: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):

1) с Уставом ФГУП «ГосНИИОХТ» \_\_\_\_\_;  
(подпись)

2) с копией лицензии ФГУП «ГосНИИОХТ» на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней \_\_\_\_\_;  
(подпись)

3) с локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ»:

- П-УЦ-51 «Положение об учебном центре»;

- П-УЦ-73 «Положение о курсах дополнительного профессионального образования»;

- ИР-УЦ-728 «Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГУП «ГосНИИОХТ»;

- ИР-УЦ-729 «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг»;

- ИР-УЦ-1053 «Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ»;

- «Режим занятий обучающихся в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

4) С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов \_\_\_\_\_

(подпись)

5) Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

6) Предоставленные мною данные достоверны \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение В**  
(обязательное)

Форма согласия гражданина на обработку персональных данных:

**Согласие  
гражданина на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю федеральному государственному унитарному предприятию «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»), расположенному по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23 (далее – Оператор) **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

*Цель обработки персональных данных* – обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов, содействия слушателям в организации их обучения.

*Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:* фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, место работы, социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, иные персональные данные, необходимые Оператору.

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:* сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Так же, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Оператору **СОГЛАСИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место работы, сведения об образовании и профессии, профессиональных достижениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **ознакомлен.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение Г**  
(обязательное)

Форма заявления о направлении почтой документа об обучении:

Генеральному директору  
ФГУП «ГосНИИОХТ»  
Инициалы и фамилия

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отправить мое удостоверение о повышении квалификации/диплом  
о профессиональной переподготовке по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтой на следующий адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО получателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)