ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F4BCD100FFB09F9F44B40FC863CE19AA
Владелец: КУТКИН АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ
Действителен: с 22.01.2024 до 22.04.2025

ИР-УЦ-730-2025

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и качеству,
представитель руководства по СМК и СЭМ

_____ О.В.Колотилин

«10» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»

_____ А.В.Куткин

«10» января 2025 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ФГУП «ГосНИИОХТ» НА 2025 / 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний, а также порядок их проведения в аспирантуре учебного центра федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»), (далее – аспирантура, институт).

1.2 Правила разработаны в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны для применения всеми должностными лицами и работниками института, обеспечивающими прием граждан в аспирантуру, а также для поступающих на обучение.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Прием на обучение в аспирантуру проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с планом приема в аспирантуру, который ежегодно утверждается генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

2.3 На обучение по программам аспирантуры принимаются только граждане Российской Федерации, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и не имеющие медицинских противопоказаний, предусмотренных приказом Минтруда России и Минздравсоцразвития России от 31 декабря 2020 г. № 988н / 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.5 Обучение осуществляется:

- за счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ» (целевое обучение);
- за счет финансовых средств юридических и (или) физических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.6 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

2.7 Прием граждан на обучение по программам аспирантуры, указанным в приложении А, проводится по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;

2) раздельно в рамках целевого обучения для ФГУП «ГосНИИОХТ» и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 2.7, институтом устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 2.7.

2.9 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

от 3 октября 2016 года № 2419 (приложение Б). Срок обучения в очной аспирантуре составляет 4 года.

2.10 Приём на обучение по программам аспирантуры в учебном центре института осуществляется только на очную форму обучения.

2.11 Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией института.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГУП «ГосНИИОХТ».

3.2 Порядок работы приемной комиссии, ее состав и полномочия регламентируются Положением о ней, утверждаемым генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

3.3 Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий по соответствующим дисциплинам и апелляционные комиссии.

3.4 Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия организует пропускной режим и распределение поступающих по аудиториям.

3.5 Допуск экзаменующихся в учебный корпус для прохождения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание за 20 - 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего с уставом ФГУП «ГосНИИОХТ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2 В целях информирования о приеме на обучение институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующие документы и информацию.

4.2.1 Не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные институтом, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информацию о наличии общежития(ий).

4.3.2 Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении).

4.3.3 Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

4.3.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.4 Помимо официального сайта институт размещать указанную информацию на информационном стенде учебного центра. Кроме того, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, функционируют телефонные линии и раздел официального сайта института.

4.5 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на информационном стенде учебного центра размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

5.1 Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру, проводится в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ» по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корп. 64.

5.2 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (далее заявление), которое представляется на русском языке.

5.3 Заявление (приложение В) подается на имя генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» с приложением следующих документов:

- документа (документов) удостоверяющего личность, гражданство;
- документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 5.19 Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- иных документов (представляются по усмотрению поступающего);
- двух фотографий поступающего (размером 3х4 см).

5.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение институт с поступающим заключает договор о целевом обучении.

5.5 Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6 Поступающий, подавший заявление, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям до начала сдачи вступительных испытаний.

5.7 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными институтом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 4.1 Правил.

5.8 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 2.6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета).

5.9 Поступающие из сторонних организаций должны иметь справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.10 При наличии предполагаемого научного руководителя могут быть представлены результаты предварительного собеседования (приложение Г).

5.11 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в аспирантуру в срок с 23 июня по 5 сентября 2025 г. одним из следующих способов:

- лично поступающим в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: шоссе Энтузиастов, д.23, г. Москва, 111024.

5.12 Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.13 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГУП «ГосНИИОХТ» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

5.14 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

Днем завершения приема документов установленного образца является 19 сентября 2025 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

5.15 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов

без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.16 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

5.18 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

5.19 Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

5.20 Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

5.21 Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня (17.00) - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

5.22 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 Вступительные испытания в аспирантуру института проводятся по программам, составленным на основе федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, на русском языке с 9 сентября по 19 сентября 2025 г.

6.2 Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых определяется приказом генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» в количестве не менее трех человек (включая председателя) из числа научно-педагогических работников института.

6.3 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в учебном центре не позднее 20 августа 2025 г.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.5 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6 Для поступающих на целевое обучение, а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определены одинаковые вступительные испытания.

6.7 Генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» определены следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, по соответствующей научной специальности;
- иностранный язык.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.8 Вступительные испытания проводятся очно, в устной форме по билетам (собеседование по вопросам, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний).

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

6.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.11 Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, - три, для суммы вступительных испытаний - 6 баллов.

Максимальное количество баллов, соответственно - 5 и 10.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения вступительных испытаний.

6.12 Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

6.13 Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде учебного центра не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6.14 Лица, представившие документы о сдаче кандидатских экзаменов, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний. Оценки, полученные за сданные экзамены, включаются в суммы конкурсных баллов.

6.15 Члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний. В этом случае составляется акт об удалении поступающего и приемная комиссия возвращает ему принятые документы.

6.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.17 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

6.18 Протоколы приема вступительных испытаний подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии и после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.19 Поступающим лицам за каждое индивидуальное достижение начисляются баллы:

- имеющим диплом с отличием – 1 балл;
- имеющим опубликованные работы (приложение Д) в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК – 2 балла за каждую статью, в прочих рецензируемых изданиях – 1 балл за каждую статью;
- награжденным дипломами и медалями за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ – 2 балла;
- получавшим стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской

Федерации – 3 балла;
- проходившим военную службу по призыву, военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 1 балл;
- выступавшим с докладами на международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. – 1 балл за опубликованные тезисы докладов;
- имеющим полностью или частично сданные кандидатские экзамены 1 балл за каждый экзамен;
- имеющим государственные награды Российской Федерации или ведомственные награды – 1 балл.

Начисление баллов суммарно по всем основаниям ограничивается 10 баллами.

6.20 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом в приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.4 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При

равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1 Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

8.2 По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки (приложение Е) размещаются на стенде информации учебного центра и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.3 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5 Не позднее дня завершения приема документов установленного образца (19 сентября 2025 г.) поступающие представляют:

а) для зачисления на места целевого обучения - оригинал документа установленного образца;

б) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (приложение Ж) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.6 В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.7 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ». При принятии указанного решения институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.10 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на

официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.11 Зачисление в аспирантуру завершается до дня начала учебного года. Приказ генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде в учебном центре.

8.12 Зачисление на обучение по программам аспирантуры производится с 1 декабря текущего года.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

9.1 Оригинал Правил регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

9.2 Контролируемая копия Правил регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у заместителя руководителя учебного центра.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 Разработка проектов изменений в настоящие Правила осуществляется заместителем руководителя учебного центра.

10.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Руководитель учебного центра Н.Ф.Морозов

Приложение А
(рекомендуемое)

Перечень научных специальностей, по которым ведётся обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ГосНИИОХТ»

Научная специальность		**Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень**
шифр	**наименование**	
1.4.3.	Органическая химия	Химические
2.6.10.	Технология органических веществ	Химические
2.6.13.	Процессы и аппараты химических технологий	Технические
3.3.4.	Токсикология	Биологические

Приложение Б
(обязательное)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 2419 от «03» октября 2016 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Федеральному государственному унитарному предприятию «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»)

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027700284457

Идентификационный номер налогоплательщика 7720074697

Серия 90Л01 № 0009485 *

Приложение В
(обязательное)

Образец заявления:

Генеральному директору
ФГУП «ГосНИИОХТ»
И.О.Фамилия

от_____

_____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Контактный телефон_____

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний в очную аспирантуру на место

_____
(целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» / по договору об оказании платных образовательных услуг)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Дата рождения: «___» _____года.

Паспорт: серия_____ номер_____ кем и когда выдан_____

_____

Гражданство _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Окончил (а)_____
(наименование учебного заведения, его местоположение)

Диплом_____
(магистра/специалиста серия и номер, дата выдачи)

Изучал (а) иностранный язык _____
(указать какой)

Наличие допуска к государственной тайне (да, нет)_____

_____
(в какой организации оформлен, когда и по какой форме);

Наличие индивидуальных достижений_____
(да/нет)

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю_____
(да/нет)

В общежитии нуждаюсь _____. Ознакомлен(а) об отсутствии общежития _____
(да/нет) (подпись)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____

_____

Способ возврата оригиналов поданных документов в различных случаях:

_____

О себе дополнительно сообщаю:

Профессиональное образование в аспирантуре получаю впервые _____
(подпись)

Другая информация _____

_____

Ознакомлен (а):

С Уставом ФГУП «ГосНИИОХТ» _____
(подпись)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____
(подпись)

С правилами приема, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний _____
(подпись)

С образовательной программой аспирантуры по выбранной научной специальности _____
(подпись)

С Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
(подпись)

С правами и обязанностями обучающихся _____
(подпись)

С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения _____
(подпись)

С датой завершения приема документа об образовании и о квалификации (для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией) _____
(подпись)

С информацией о необходимости предоставить документ об образовании и о квалификации (в случае если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) _____
(подпись)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов _____
(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Предоставленные мною данные достоверны _____
(подпись)

«____»_____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Номер заявления _____

Дата _____

Секретарь приемной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Приложение Г
(рекомендуемое)

Председателю приемной комиссии

Лист собеседования
с поступающим в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»

от «_____» _____20____ г.

На основании собеседования, проведенного в лаборатории_____, было принято решение рекомендовать гражданина (гражданку) _____
(указать Ф.И.О. полностью)
_____, имеющего(ую) высшее профессиональное образование_____
(специалист/магистр)
для поступления в аспирантуру очной формы обучения.

В случае поступления гражданина (гражданки) в аспирантуру, на базе лаборатории будет осуществляться научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности _____
_____
(указать шифр и полное название специальности)

В качестве научного руководителя предлагается кандидатура _____
(указать должность, уч. степень, звание)
_____
(Ф.И.О. полностью, а также контактные телефоны научного руководителя)
_____

Предварительная тема диссертационного исследования «_____
_____»
соответствует приоритетному направлению развития ФГУП «ГосНИИОХТ».

Зав. лабораторией
_____ _____/_____/
ученая степень, ученое звание подпись Ф.И.О.

Предлагаемый научный руководитель
_____ _____/_____/
ученая степень, ученое звание подпись Ф.И.О.

Ознакомлен _____/_____/
подпись Ф.И.О. поступающего

Приложение Д
(рекомендуемое)

Образец

СПИСОК
научных трудов _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Название научного труда	Печатный или рукописный	Издательство, журнал	Кол-во печ. листов или стр.	ФИО соавторов работы
1.					
2.					
3.					

Руководитель структурного подразделения
«____»_____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Образец конкурсного списка поступающих в аспирантуру:

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК
поступающих в аспирантуру ФГУП «ГосНИИОХТ»
для целевого обучения

№ п/п	№ СНИЛС (код присвоенный поступающему)	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за испытание		Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Наличие заявления о согласии на зачисление	Наличие оригинала документа установленного образца
			ин.яз.	спец. дисц.			
Научная специальность 1.4.3. Органическая химия							
1.	186-810-510 84	13	5	4	4	да	да
2.	131-463-810 31	11	4	4	3	да	да
…							
Научная специальность 2.6.10. Технология органических веществ							

Секретарь приемной комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Образец заявления о согласии на зачисление:

Генеральному директору
ФГУП «ГосНИИОХТ»
И.О.Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

в соответствии с пунктом 47 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 1721, даю свое согласие на зачисление в аспирантуру федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ») на очную форму обучения по программе аспирантуры:_____
(шифр и наименование научной специальности)

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на обучение по программам аспирантуры в другие организации.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)