

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»

А.В.Куткин

« 18 »

2024 г.



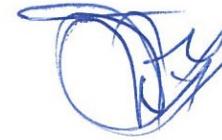
**ПРОГРАММА ФГУП «ГосНИИОХТ»
ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ на 2024 г.**

№ п. п.	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ответственный за контроль	Чем заканчивается работа	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее - Комиссия) на 2024 год	январь	Т.А.Колесникова	А.В.Куткин	план	
2.	Внутренняя проверка совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей	ежеквартально	О.В.Колотилин А.А.Шумейко Т.А.Колесникова	А.В.Куткин	акт о проверке	
3.	Реализация комплекса мер по минимизации каждого из коррупционных рисков в соответствии с инструкциями ИР-ОтМК-714, ИР-ОтМК-715, ИР-ОтМК-720, ИР-ОтМК-722, ИР-ОтМК-725, ИР-ОтМК-727	постоянно	исполнители в соответствии с листом рассылки инструкций	Т.А.Колесникова	документы, оформленные в соответствии с инструкциями	
4.	Доклад Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ГосНИИОХТ» о выполнении приказа генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» от 23 марта 2022 года № 50	ежеквартально	С.В.Евдокимов Л.В.Евдокимова	О.В.Колотилин	решение Комиссии	
5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии инструкцией ИР-ОтМК-780	15 апреля	заместители руководителя, гл. бух, зам. гл. бух., гл. инженер,	О.В.Колотилин	сведения по форме, утвержденной Указом Президента РФ	

№ п. п.	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ответственный за контроль	Чем заканчивается работа	Отметка о выполнении
			зам. гл. инженера предприятия, а также филиалов и обособленных подразделений		от 23 июня 2014 г. № 460	
6.	Сообщение представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение на ФГУП «ГосНИИОХТ» в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Е.С.Хохорин	О.В.Колотилин	письмо в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29	
7.	Подготовка сведений о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции на ФГУП «ГосНИИОХТ» посредством заполнения мониторинговых форм и направление данных форм в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Минпромторга России	до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	О.В.Колотилин Т.А.Колесникова	А.В.Куткин	мониторинговые формы и письмо в Минпромторг России	
8.	Размещение мониторинговых форм в «личном кабинете» ФГУП «ГосНИИОХТ» в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП)	до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Т.А.Колесникова	О.В.Колотилин	информация в «личном кабинете» ФГУП «ГосНИИОХТ» в ГИСП	
9.	Анализ и актуализация перечня законодательных и нормативных документов по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Т.А.Колесникова	О.В.Колотилин П.М.Мудрый	актуализированный перечень	
10.	Работа Комиссии в соответствии с планом работы на 2024 год. Рассмотрение результатов внутренних проверок совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей на заседании	ежеквартально	Комиссия Т.А.Колесникова	П.М.Мудрый	протокол Комиссии	

№ п. п.	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ответственный за контроль	Чем заканчивается работа	Отметка о выполнении
	Комиссии и анализ эффективности мер по минимизации коррупционных рисков. Решение текущих вопросов					
11.	Актуализация информации об антикоррупционной деятельности ФГУП «ГосНИИОХТ» на официальном сайте предприятия	в течение 2-х месяцев после разработки документов	А.С.Золотарев	Т.А.Колесникова	информация на сайте ФГУП «ГосНИИОХТ»	
12.	Предоставление генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. №1299 в Минпромторг России	30 апреля	А.В.Куткин	О.В.Колотилин	сведения по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460	
13.	Разработка и актуализация нормативных документов ФГУП «ГосНИИОХТ» по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	О.В.Колотилин Т.А.Колесникова	П.М.Мудрый	нормативные документы	
14.	Консультирование работников ФГУП «ГосНИИОХТ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	О.В.Колотилин Т.А.Колесникова	П.М.Мудрый	консультации	
15.	Разработка распорядительного документа о принятии всеми работниками ФГУП «ГосНИИОХТ» обязательств о соблюдении Кодекса этики и служебного поведения	июнь	Т.А.Колесникова О.В.Колотилин	А.В.Куткин	приказ генерального директора	
16.	Принятие всеми работниками ФГУП «ГосНИИОХТ» обязательств о соблюдении Кодекса этики и служебного поведения	до 15 сентября	все работники предприятия	Т.А.Колесникова О.В.Колотилин	обязательства, принятые работниками	
17.	Организация обучения в сфере противодействия коррупции среди работников предприятия в соответствии с п. 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	в течение года	работники, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Т.А.Колесникова О.В.Колотилин	документ о повышении квалификации	

Руководитель группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФГУП «ГосНИИОХТ»,
начальник управления кадров, оплаты труда
и правового обеспечения



О.В.Колотилин

Председатель Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ГосНИИОХТ»,
советник генерального директора



П.М.Мудрый

Секретарь Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов
ФГУП «ГосНИИОХТ»,
инженер 1 категории отдела менеджмента качества



Т.А.Колесникова

