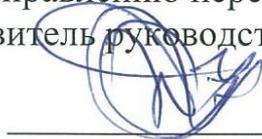


**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом и качеству,  
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

« 5 » января 2025 г.

Генеральный директор  
ФГУП «ГосНИИОХТ»



А.В.Куткин

« 5 » января 2025 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ФГУП «ГосНИИОХТ»  
НА 2025 / 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программа магистратуры) в учебный центр федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – институт), определяют перечень вступительных испытаний, а также порядок их проведения.

1.2 Правила разработаны в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны для применения всеми должностными лицами и работниками института, обеспечивающими прием граждан в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ», а также для поступающих на обучение.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Прием на обучение по программе магистратуры в институте осуществляется в соответствии с планом приема в магистратуру, который ежегодно утверждается генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

2.2 На обучение по программе магистратуры в институт принимаются только граждане Российской Федерации, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и не имеющие медицинских противопоказаний, предусмотренных приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года № 988н / № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.3 Обучение осуществляется:

- за счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ»;
- за счет средств юридических или физических лиц.

2.4 К освоению программ магистратуры в институте допускаются лица, имеющие высшее образование. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию.

2.5 Прием граждан на обучение по программе магистратуры осуществляется на первый курс, на конкурсной основе, отдельно в рамках целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6 Прием на обучение по программе магистратуры в институте осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 3 октября 2016 года № 2419 и свидетельством о государственной аккредитации от 18 апреля 2018 года № 2811 (приложение А). Срок обучения в магистратуре составляет 2 года.

2.7 За счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ» осуществляется целевая подготовка магистрантов для института.

2.8 Обучение лиц по программе магистратуры в институте с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами сторонних организаций осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платное обучение).

2.9 Договор оформляется между институтом и физическим и/или юридическим лицом. Стоимость обучения за счет средств физических или юридических лиц ежегодно утверждается решением Ученого совета института и приказом генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ».

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 В целях информирования о приеме на обучение институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию.

3.1.1 Не позднее 20 января года, предшествующего году приема:

- а) направление подготовки, на которое проводится прием на обучение;
- б) правила приема на обучение, утвержденные институтом;
- в) сроки проведения приема;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность испытания при ранжировании;
  - форму проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программу вступительного испытания;
  - информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информацию о местах приема документов, почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления, электронный адрес для взаимодействия с поступающим;
- и) информацию о наличии общежития(ий);
- к) количество мест для приема на целевое обучение для института.

3.1.2 Не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- а) количество платных мест;
- б) образец договора об образовании.

3.1.3 Не позднее 1 июня года приема:

- а) информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- б) расписание вступительных испытаний.

3.2 Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта институт размещает указанную информацию на информационном стенде учебного центра.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на

обучение.

3.3 Информация о поступающих, размещаемая институтом на информационном стенде учебного центра (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Организация приема граждан на обучение по программе магистратуры осуществляется приемной комиссией института.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.2 Порядок работы приемной комиссии, ее состав и полномочия регламентируются Положением о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.3 Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программе магистратуры в институте председатель приемной комиссии утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

#### **5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ**

5.1 Поступающий на обучение подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в учебный центр ФГУП «ГосНИИОХТ» лично;
- направляет в институт по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корп. 64 через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

5.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными институтом;
- ознакомление поступающего с Уставом ФГУП «ГосНИИОХТ»;
- ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе;
- ознакомление поступающего с образовательной программой;
- ознакомление поступающего с Правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление поступающего с Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся;
- ознакомление поступающего с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГУП «ГосНИИОХТ» и обучающимися;
- ознакомление поступающего с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

5.3 Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.4 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – заявление).

5.5 Заявление (приложение Б) подается на имя генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» с приложением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца (представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов);
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», (приложение В);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- иных документов (представляются по усмотрению поступающего);
- двух фотографий поступающего (размером 3х4 см).

5.6 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.7 Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8 На каждого поступающего формируется личное дело в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, представленных поступающим.

5.9 По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5.10 В заявлении о приеме поступающий указывает условия поступления: на места целевого обучения или на платные места.

5.11 Поступающие из сторонних организаций должны иметь справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.12 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию института в период с 20 июня по 19 августа 2025 г. В электронной форме документы не принимаются.

5.13 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГУП «ГосНИИОХТ» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

5.14 Днем завершения приема документов для поступающих является 19 августа 2025 г.

5.15 В день завершения приема документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

5.16 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

5.17 Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

6.1 Вступительные испытания в магистратуру института проводятся по программе, составленной на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – бакалавриат, на русском языке с 21 по 23 августа 2025 г.

6.2 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) размещается на официальном сайте института и на информационном стенде в учебном центре института не позднее 1 июня текущего года.

6.3 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.4 Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия организует допуск и распределение поступающих по аудиториям.

6.5 Допуск экзаменуемых в учебный корпус для прохождения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.6 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание за 20 – 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

6.7 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.8 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9 Для поступающих на места целевого приема для института, установленные генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ», а также по договорам об оказании платных образовательных услуг для сторонних организаций определяются одинаковые вступительные испытания.

6.10 Генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» для поступающих определено вступительное испытание по органической химии и по общей химической технологии. Вступительное испытание является комплексным и проводится в один день.

6.11 Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3, максимальное – 5.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения вступительных испытаний.

6.12 Требования к содержанию вступительного испытания, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программой вступительного испытания.

6.13 Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время или получившие по вступительному испытанию менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

6.14 Результаты вступительного испытания действительны при приеме на очередной учебный год. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

6.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.16 Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания на информационном стенде учебного центра.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.17 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом в приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.4 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен

иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ ИНСТИТУТА**

8.1 Приемная комиссия по результатам вступительного испытания принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных студентов.

8.2 В рамках целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» и по договорам об оказании платных образовательных услуг формируются отдельные списки поступающих (далее – конкурсные списки). В конкурсные списки не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

8.3 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4 При приеме на обучение поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома с отличием – 2 балла;
- наличие опубликованных работ в рецензируемых научных и прочих рецензируемых изданиях – 1 балл за каждую статью;
- наличие дипломов и медалей за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ – 1 балл;
- получение стипендии Президента Российской Федерации и/или специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации в 2023/2024 и / или 2024/2025 учебных годах – 2 балла;
- прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 1 балл;
- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 1 балл;

- наличие тезисов докладов на международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. – 1 балл за каждую публикацию тезисов докладов;
- наличие государственных наград Российской Федерации или ведомственных наград – 2 балла;
- наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), если поступающий награжден указанным знаком отличия за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленным для возрастной группы, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году – 2 балла.

8.5 По результатам приема документов и вступительного испытания приемной комиссией формируются ранжированные конкурсные списки. Конкурсные списки (приложение Д) размещаются на информационном стенде учебного центра и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

8.6 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- наличие оригинала документа установленного образца.

8.7 Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине.

8.8 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

8.9 Для зачисления поступающий представляет согласие на зачисление в институт. Согласие на зачисление представляется на бумажном носителе посредством подачи в институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Согласие на зачисление применяется ко всем поступающим в магистратуру института.

8.10 При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа ФГУП «ГосНИИОХТ» о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

8.11 Поступающий подлежит зачислению, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, в установленный срок представил в институт согласие на зачисление и до дня издания приказа о зачислении включительно не отозвал это согласие.

8.12 При представлении поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.13 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление путем подачи в институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.14 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме путем подачи в институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.15 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется путем подачи в институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.16 В случае если поступающий, который зачислен на места за счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ», хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.17 До истечения срока приема на обучение (включая дополнительный прием на обучение) по конкурсным спискам институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.12 – 8.15 Порядка:

– в случае получения заявления, представленного в институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения заявления;

– в случае получения заявления, представленного в институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление институт осуществляет действия, указанные в пунктах 8.12 – 8.15 Порядка, не позднее 14 часов по московскому времени.

8.19 После завершения приема на обучение на места за счет собственных средств ФГУП «ГосНИИОХТ» (включая дополнительный прием на обучение) поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

8.20 Для зачисления в магистратуру на платное обучение поступающий заключает договор об образовании, а также информирует институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

8.21 Поступающий подлежит зачислению в магистратуру на платное обучение, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

8.22 Зачисление оформляется приказом генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» о зачислении.

8.23 Приказ генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде учебного центра и должен быть доступен в течение 6 месяцев.

8.24 Сроки зачисления:

а) день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

б) день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

в) завершение зачисления – 29 августа года приема;

г) установление институтом количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа года приема.

8.25 При дополнительном приеме на обучение по программе магистратуры:

а) прием заявлений и документов:

начало – не ранее 31 августа года приема;

завершение – не позднее 10 сентября года приема;

б) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

в) завершение зачисления – не позднее 20 сентября года приема.

8.26 При приеме на обучение за счет средств юридических и физических лиц по программе магистратуры:

а) завершение приема документов – не позднее 20 сентября года приема;

б) завершение зачисления – не позднее 30 сентября года приема.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1 Дополнительный прием на обучение проводится по решению института одновременно:

на места целевого приема для института;

на платные места.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2 При дополнительном приеме на обучение институт проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению ФГУП «ГосНИИОХТ» при дополнительном приеме на обучение могут учитываться результаты внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение в ФГУП «ГосНИИОХТ».

## **10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

10.1 Оригинал Правил регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

10.2 Контролируемая копия Правил регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у начальника магистратуры.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1 Разработка проектов изменений в настоящие Правила осуществляется начальником магистратуры.

11.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Заместитель руководителя учебного центра



К.М.Каданцев

**Приложение А**  
(обязательное)

 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <small>наименование лицензирующего органа</small>	
<h1 align="center">ЛИЦЕНЗИЯ</h1>	
№ 2419	от « 03 » октября 20 16 г.
на осуществление образовательной деятельности	
Настоящая лицензия предоставлена <b>Федеральному государственному</b> <b>унитарному предприятию «Государственный научно-</b> <small>(указываются полное и (в случае если</small> <b>исследовательский институт органической химии и технологии»</b> <small>имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),</small> <small>организационно-правовая форма юридического лица,</small> <b>(ФГУП «ГосНИИОХТ»)</b>	
<small>фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,</small> <hr/> <small>наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)</small>	
на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица <small>(индивидуального предпринимателя) (ОГРН)</small> <b>1027700284457</b>	
Идентификационный номер налогоплательщика <b>7720074697</b>	
Серия	<b>90Л01 № 0009485 *</b>

**111024, город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23**

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место жительства - для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно  до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения \_\_\_\_\_ **приказа** \_\_\_\_\_  
(приказ/распоряжение)

**Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**  
(наименование лицензирующего органа)

от « **03** » октября 2016 г. № **1665**

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

Кравцов С. С.  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

М.П.




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**
наименование аккредитационного органа
**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ 2811

от « 18 » АПРЕЛЯ 2018 г.

Настоящее свидетельство выдано **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ**  
указывается полное наименование юридического лица  
**ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ»**
**111024, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЭНТУЗИАСТОВ, ДОМ 23**
место нахождения юридического лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) **1027700284457**

Идентификационный номер налогоплательщика **7720074697**

Срок действия свидетельства до « 18 » АПРЕЛЯ 2024 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ - РУКОВОДИТЕЛЬ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

должность уполномоченного лица


подпись  
уполномоченного лица  
М.П.

**С.С. КРАВЦОВ**
фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица

Серия **90A01** № **0002949** \*

## Приложение Б (обязательное)

Образец заявления о приеме в магистратуру:

Генеральному директору  
ФГУП «ГосНИИОХТ»  
И.О.Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е о приеме в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ»

Прошу допустить к сдаче вступительного испытания в очную магистратуру на место

(целевого приема для ФГУП «ГосНИИОХТ» / по договору об оказании платной образовательной услуги)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

по профилю подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, его местоположение)

Диплом \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи)

Изучал (а) иностранный язык \_\_\_\_\_  
(указать какой)

Наличие допуска к государственной тайне (да, нет) \_\_\_\_\_

(в какой организации оформлен, когда и по какой форме);

Наличие индивидуальных достижений \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю \_\_\_\_\_  
(да/нет)

В общежитии нуждаюсь \_\_\_\_\_. Ознакомлен(а) об отсутствии общежития \_\_\_\_\_  
(да/нет) (подпись)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес \_\_\_\_\_

Способ возврата оригиналов поданных документов в различных случаях:

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Профессиональное образование в магистратуре получаю впервые \_\_\_\_\_  
(подпись)

Другая информация \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):

с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Правилами приема в магистратуру, утвержденными ФГУП «ГосНИИОХТ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Уставом ФГУП «ГосНИИОХТ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

с лицензией ФГУП «ГосНИИОХТ» на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней

\_\_\_\_\_ (подпись)

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Основной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, направленности (профилю) подготовки Органический синтез и технология физиологически активных веществ

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГУП «ГосНИИОХТ» и обучающимися

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Номер заявления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец заявления о согласии на обработку персональных данных:

Генеральному директору  
ФГУП «ГосНИИОХТ»  
И.О.Фамилия

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному унитарному предприятию «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»), расположенному по адресу: Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в магистратуре учебного центра и т.п.);
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

– видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.);

– иные сведения, которые с учетом специфики учебы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

– разрешаю оператору ФГУП «ГосНИИОХТ» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

– разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между оператором ФГУП «ГосНИИОХТ» и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

– настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в магистратуру учебного центра.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)

Образец конкурсного списка поступающих в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ»:

**КОНКУРСНЫЙ СПИСОК**  
поступающих в магистратуру ФГУП «ГосНИИОХТ»

№ п/п	Код присвоенный поступающему	Сумма конкурсных баллов	Кол-во баллов за испытание	Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Наличие оригинала документа установленного образца	Примечание
1.	186	7	5	2	да	
2.	131	6	4	2	нет	
...						

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия