



Минпромторг России
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

П Р И К А З

«28» июня 2016 г.

№ 100

Москва

О введении в действие
антикоррупционных документов

В соответствии с приказом Минпромторга России от 8 апреля 2016 г. № 1094 «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России» в ФГУП «ГосНИИОХТ» разработаны и утверждены:

Антикоррупционная политика ФГУП «ГосНИИОХТ»;

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Кодекс);

Инструкция ИР-ОтМК-350-2016 «Методология проведения оценки коррупционных рисков в деятельности ФГУП «ГосНИИОХТ».

Для ознакомления работников предприятия с разработанными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующей канцелярией Е.А.Фролкиной изготовить необходимое количество копий документов и довести их под роспись до работников ФГУП «ГосНИИОХТ» в соответствии с рассылкой. Листы рассылки копий документов сдать в отдел менеджмента качества.

2. Работникам, получившим копии документов организовать ознакомление подчиненных работников с документами под роспись, а также организовать принятие работниками обязательства (далее – Обязательство) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «ГосНИИОХТ» (приложение № 1 Кодекса). Копии принятых работниками (кроме работников филиалов ФГУП «ГосНИИОХТ») Обязательств сдать лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «ГосНИИОХТ» начальнику отдела менеджмента качества О.В.Грачевой до 15 сентября 2016 года.

3. Директору филиала ФГУП «ГосНИИОХТ» «Обособленный завод №4» П.П.Цыхмаиструку и ИО директора филиала ФГУП «ГосНИИОХТ» «Шиханы» А.А.Карасеву организовать ответственное хранение Обязательств в своих филиалах. Об исполнении доложить до 15 сентября 2016 года председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ГосНИИОХТ» заместитель генерального директора по общим вопросам П.М.Мудрому.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя генерального директора по общим вопросам П.М.Мудрого.

Генеральный директор

В.Б.Кондратьев

Визы:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам



П.М.Мудрый

Заместитель генерального директора

О.В.Колотилин

Начальник юридического отдела

Н.П.Щенникова

Подготовлен:

Начальник отдела менеджмента качества

О.В.Грачева