

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ФГУП «ГосНИИОХТ»**

Система менеджмента качества

Система экологического менеджмента

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Государственный научно-исследовательский институт
органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»

В.Б.Кондратьев

« 28 » 6 2016 г.

Система менеджмента качества

Введен впервые

Система экологического менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ФГУП «ГосНИИОХТ»**

Разработано: отдел менеджмента качества

Действительно до: «не устанавливается»

Контролируемая копия № _____

Изменения:

№ п/п	Дата внесения изменения	Код изменения	Раздел	Номер страницы

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Государственный научно-исследовательский институт
органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее – Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Предприятие).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Предприятия, Кодексом этики и служебного поведения Предприятия (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии при решении возложенных на него задач, взаимодействует с генеральным директором Предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

1.4. Генеральный директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, досрочном прекращении его полномочий.

1.5. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

1.6. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть возложены на работника Предприятия по совместительству.

1.7. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

2.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- участие в проведении документарных и иных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;
- ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений генеральному директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;
- обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;
- взаимодействие с Административным департаментом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

- вносить генеральному директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

3.2. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

- рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

- рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

контроль и проверка исполнения решений генерального директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

3.3 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.

4.1. Подлинник настоящего положения регистрируется и сдается на хранение в отдел менеджмента качества.

4.2. Контролируемые копии настоящего положения регистрируются и хранятся в отделе менеджмента качества и выдаются работникам Предприятия при необходимости под роспись.

4.3. Решение об отмене положения принимается генеральным директором Предприятия.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

5.1. Разработка проектов изменений в настоящее положение осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «ГосНИИОХТ».

5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документацией».

5.3. Положение разработано в соответствии со стандартом организации СТО-ООТиЗ-06 «Разработка и оформление положений о структурных подразделениях»

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела менеджмента качества



О.В.Грачева


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора



П.М.Мудрый

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и ВСП



О.В.Колотилин

Начальник юридического отдела

Н.П.Щенникова

Заместитель главного бухгалтера



С.В.Евдокимов

Начальник отделения координации



27.06.2016

Е.И.Булычев

Председатель профсоюзного комитета
ФГУП «ГосНИИОХТ»



С.И.Ермакова

28.06.16г.